

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кохомская коррекционная школа»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Протокол МО № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2023 г.	Протокол педсовета № <u>1</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2023 г.	Приказ № <u>64</u> о/д от « <u>01</u> » <u>09</u> 2023 г.
Руководитель МО <u>Карпова</u> Карпова О.Ю.	Председатель педсовета Редей Г.В.	Директор школы Редей Г.В.
Зам. директора по УР <u>Винтовкина</u> Винтовкина Ю.М.		

**Рабочая программа по предмету  
«Русский язык»  
для обучающихся 5-9 классов  
ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»  
(1 вариант)**

Год составления: 2023  
Срок реализации программы: 4 года  
Срок действия: 5 лет

Составитель:  
Быченкова Светлана Борисовна,  
учитель русского языка и чтения

1. Пояснительная записка:

1.1 Нормативно–правовая база.

1.2 Общая характеристика учебного предмета.

1.3 Цели и задачи.

1.4 Сведения о программе.

1.5 Описание места учебного предмета в учебном плане.

1.6 Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

1.7 Формы организации образовательного процесса.

1.8 Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета,  
курса.

2. Содержание учебного предмета:

2.1 Учебно-тематическое планирование по русскому языку в 5– 9 классах.

2.2 Контрольно-оценочная деятельность.

3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Приложения.

## **1. Пояснительная записка.**

### **1.1 Нормативно–правовая база.**

Рабочая программа (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»;
- Приказом от 08.11.2021 г. № 71-О/Д «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин педагогов ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

### **1.2 Общая характеристика учебного предмета.**

Цели обучения коррекционных классов – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и объединения народов России.

Владение родным языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения человека практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» является одним из основных предметов общеобразовательного курса. Он является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребёнка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения других школьных предметов, а в

перспективе способствует овладению будущей профессией.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с особыми образовательными способностями. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5–9 классов.

Данная программа по русскому языку включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

Звуки и буквы;

слово;

части речи;

предложение;

связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс с грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. В 6–9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется при этом фонетическому разбору.

Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор групп родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным

текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Упражнения в связной речи даются в процессе всего программного материала по русскому языку.

В 5 – 9 классах обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражнения в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.)

### **1.3 Цели и задачи.**

Курс русского языка направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения;

воспитание гражданственности, патриотизма, сознательного отношения к языку как к явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку.

Программа формулирует следующие задачи преподавания русского языка:

овладение обучающимися речевой деятельностью в разных её видах (чтение, говорение, письмо, слушание);

формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обучение детей орфографически правильному, аккуратному, беглому письму;

применение на практике изученного грамматико-орфографического материала в устной и письменной форме;

обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями различных типов;

воспитание аккуратности при письме, трудолюбия;

эстетическое, эмоциональное, нравственное обучение школьника;

повышение уровня общего развития обучающихся.

### **1.4 Сведения о программе.**

Данная программа составлена на основе требований федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в предметной области русский язык.

### **1.5 Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Данная рабочая программа рассчитана для обучающихся 5 – 9 классов.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5 - 9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю).

Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в календарно-тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы обучающимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части (имя существительное,

прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой названной теме.

### **1.6 Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.**

По мнению многих психологов и методистов, русский язык как вид речевой деятельности является одним из значимых способов коммуникации. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Изучение данного предмета способствует формированию у обучающихся определённых ценностей:

Овладение грамотой, основными навыками и правилами их применения;

развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму;

овладению способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач, развитие вкуса и способности к словесному самовыражению на уровне, соответствующему возрасту и развитию ребёнка.

### **1.7 Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.**

К личностным результатам освоения ФАООП относятся:

Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории культуре других народов;

Формированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

О владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

О владение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

Формированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

Формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения ФАООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

ФАООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова; разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов; различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя; нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

Знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставки и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т.д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

### 3-й уровень

Знать буквы, обозначать звуки буквами;

Списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

Записывать по памяти отдельные слова (из 2– 4 букв) и некоторые слова из словаря;

Участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

Находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

Участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

Записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а так же домашний адрес.

## **1.8. Формы организации образовательного процесса.**

Основными видами классных и домашних письменных работ, обучающихся являются: тренировочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

Урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

Урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

Урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

Комбинированный урок;

Нестандартные уроки.

На уроках могут использоваться следующие методы:



Словесные (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой);  
наглядные (наблюдение, демонстрация натуральных предметов, таблиц, схем, иллюстраций);

практические (упражнения, карточки, тесты, дидактические игры).

При проведении уроков активно используются информационно- коммуникативные технологии. Кроме этого при проведении уроков используется дидактический материал:

Таблицы и плакаты,

карточки, иллюстрации по темам программы.

Формы организации познавательной деятельности обучающихся:

индивидуальные;

групповые;

коллективные (фронтальные).

На уроках осуществляется мониторинг форсированности знаний, умений, навыков обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий (составлены тесты, проверочные работы, диктанты).

Обучение строится с учётом психических особенностей обучающихся.

## 2. Содержание учебного предмета.

### 2.1 Учебно-тематическое планирование по русскому языку в 5–9 классах.

#### 5класс (136часов –по 4 часа в неделю)

Название раздела	Содержание	Количество часов
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст.</b>	Гласные, согласные. Алфавит. Характеристика гласных и согласных. Слогообразующая роль гласных. Твёрдые и мягкие, их дифференциация. Разделительный мягкий знак. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака. Согласные звонкие и глухие, их дифференциация. Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Слова из словаря: <i>адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.</i>	<b>17</b>
<b>Предложение. Текст.</b>	Выражение в предложении законченной мысли. Распространённые и нераспространённые предложения. Порядок слов в предложении, связь слов. Главные и второстепенные члены предложения.	<b>17</b>
<b>Состав слова</b>	Родственные или однокоренные слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением. Объяснение значения слов по образцу и плану. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с	<b>32</b>

	<p>помощью окончания. Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог, их различие. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.</p> <p>Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением. Правописание проверяемых безударных гласных и парных согласных в корнях путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слов в группе однокоренных слов.</p>	
<b>Части речи. Текст.</b>	<p>Слово как название предметов, действий и признаков. Понятие о частях речи. Различение частей речи в группе однокоренных слов по вопросам. Их Дифференциация в предложении.</p>	<b>8</b>
<b>Имя существительное</b>	<p>Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных одной темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения. Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Изменение существительных по числам. Род существительных, родовые окончания. Число существительных, изменение существительных по числам. Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложение.</p>	<b>20</b>
<b>Имя прилагательное</b>	<p>Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, вкус, форма и т.д. Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных. Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.</p>	<b>12</b>
<b>Глагол</b>	<p>Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы речи, движения, труда). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп. Составление с глаголами словосочетаний на заданную тему. Изменение глаголов по временам. Их различие по значению и вопросам. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.</p>	<b>11</b>
<b>Предложение. Текст.</b>	<p>Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложений с помощью рисунков. Ответы на вопросы распространёнными и нераспространёнными предложениями. Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Правильное их интонирование.</p>	<b>11</b>
<b>Повторение.</b>	<p>Состав слова. Части речи. Предложение.</p>	<b>8</b>

**Итого - 136 ч**

## Связная речь

Заполнение дневника обучающимися.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Коллективное составление рассказа по серии картинок. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам. Деление текста на предложения. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Учиться анализировать текст.

Деловое письмо. Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Тематический словарь. Поздравление. Текст поздравления, его структурные части. Всенародные праздники, их названия, календарные данные. Тематический словарь. Записка. Текст записки, её структурные части. Тематический словарь. Письмо. Текст письма и его структурные части.

### 6класс (136часов– по 4 часа в неделю)

Название раздела	Содержание	Количество часов
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст.</b>	Алфавит. Гласные и согласные. Их различие .Безударные гласные и способы их проверки. Сомнительные согласные. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач. Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём. Слова из словаря: <i>апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.</i>	<b>8</b>
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст.</b>	Алфавит. Гласные и согласные. Их различие. Безударные гласные и способы их проверки. Сомнительные согласные. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач. Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём. Слова из словаря: <i>апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.</i>	<b>8</b>
<b>Предложение. Текст.</b>	Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов.	<b>10</b>
<b>Состав слова. Текст.</b>	Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от	<b>29</b>

	<p>приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание проверяемых гласных и парных согласных в корнях слов путём изменения формы слова и подбора однокоренных слов.</p> <p>Дифференциация способов проверки. Приставка и предлог. Их различие. Правописание приставок с А и О. Приставка <i>пере-</i>. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения. Разделительный Ъ в словах с приставками.</p>	
<b>Части речи. Текст.</b>	Различение существительных, прилагательных, глаголов в предложении.	<b>2</b>
<b>Имя существительное.</b>	<p>Значение существительных в речи. Существительные, обозначающие явления природы.</p> <p>Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Различение существительных по родам. Изменение существительных по числам. Правописание имён собственных. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т.д. Распространение предложений в тексте именами собственными. Понятие о склонении. Словосочетание с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому, определение падежа по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударным проблемными окончаниями). Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы после предлога. Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах в начальную форму.</p>	<b>30</b>
<b>Имя прилагательное.</b>	<p>Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы, человека, животных с помощью прилагательных. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет, потом на его изображение). Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных. Изменение прилагательных по числам. Понятие о склонении прилагательных.</p> <p>Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний прилагательных с существительными в разных падежных формах. Изменение по падежам прилагательных мужского и среднего рода.</p>	<b>25</b>
<b>Глагол.</b>	Значение глагола в речи. Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.	<b>16</b>

	Изменение глаголов по временам, по числам. Согласование глаголов прошедшего времени с существительным в роде и числе.	
<b>Предложение. Текст.</b>	Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Правильное их интонирование. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов, с одиночным союзом И. Однородные члены предложения с союзами А, НО. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.	<b>8</b>
<b>Повторение.</b>	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Части речи.	<b>8</b>

**Итого– 136 ч**

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложение зрительно воспринимаемого текста. Деление текста по заданному плану. Подтверждение основной мысли дополнительными фактами. Описание предмета с помощью определённой части речи. Связь частей в тексте. Коллективный рассказ на основе распространённого текста. Коллективное сочинение по плану и опорным словам. Работа с диалогом.

Деловое письмо. Адрес. История почтовой марки. Поздравление. Дополнение текста пропущенными структурными частями поздравления. Составление сезонного календаря памятных дат. Поздравительная открытка. Расположение частей текста на ней.

Поздравление с Днём учителя. Речевой этикет. Записка. Дополнение текста пропущенными структурными частями записки. Записка-просьба, записка-приглашение. Речевой этикет. Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части.

Тематический словарь. Коллективное сочинение писем по образцу. Объявление. Текст объявления. Его структурные части. Особенности текста объявлений. Тематический словарь. Объявление. Школьные объявления. Доска объявлений. Составление объявлений изданных структурных частей.

### **7 класс (136 часов– по 4 часа в неделю)**

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст. Предложение. Текст.</b>	Алфавит. Правописание гласных, парных звонких и глухих согласных. Разделительные Ъ и Ь знаки. Предложения распространённые и нераспространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Обращение. Место обращения в предложении. Употребление обращения в диалоге.	<b>18</b>

<b>Состав слова. Текст.</b>	Части слова. Однокоренные слова. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный Ъ после приставок. Сложные слова с соединительными О и Е. Обогащение словаря сложными словами. Объяснение значения данных слов по образцу.	<b>20</b>
<b>Части речи. Текст.</b>	Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.	<b>2</b>
<b>Имя существительное</b>	<p>Значение существительного в речи. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: <i>глаза как бусинки</i>). Род и число существительных. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их породам в словосочетаниях. Правописание. Три типа склонений существительных. Ударные и безударные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.</p> <p>Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Определение грамматических признаков существительных (с опорой на таблицу). Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.</p>	<b>26</b>
<b>Имя прилагательное</b>	<p>Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.</p> <p>Использование прилагательных для выражения сравнения (<i>ласковый, как котёнок</i>). Согласование прилагательных с существительным в роде, числе и падеже. Выделение сочетаний прилагательных с существительными в разных падежных формах.</p> <p>Дифференциация окончаний прилагательных в единственные и множественные числа: -ее, -ие. Склонение прилагательных мужского, среднего, женского рода. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.</p>	<b>16</b>
<b>Глагол.</b>	<p>Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (<i>прыгает, как мячик</i>).</p> <p>Изменение глаголов по временам и числам. Различение родовых окончаний глаголов прошедшего времени.</p> <p>Начальная форма глаголов (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься. Постановка глаголов в неопределённую форму с помощью вопросов (что делать? Что сделать?). Правописание частицы НЕ.</p> <p>Значение отрицания.</p>	<b>20</b>

<b>Местоимение.</b>	Значение местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Изменениеместоимений3-го лица единственного числа по родам.	<b>11</b>
<b>Предложение.</b>	Простое предложение с однородными членами союзамиибезних.Интонациясопоставления.Знакипрепинанияприоднородныхчленах.Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки.	<b>15</b>
<b>Повторение.</b>	Состав слова. Части речи.	<b>8</b>

**Итого -136 ч**

### **Связная речь**

Изложение рассказа по началу и опорным словам. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. Подтверждение основной мысли текста фактами.

Установление последовательности фактов в тексте. Составной план текста. Сочинение по данному плану и опорным словам. Работа с диалогом.

Деловое письмо. Адрес. Восстановление порядка адресных данных, анализ записи адреса, исправление ошибок, допущенных при его записи. Индекс. Его значение. Отправитель иполучатель.Тематическийсловарь.Поздравление.Поздравительнаяоткрытка.

Расположение частей текста на поздравительной открытке. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. Тематический словарь. Записка. Записка-извинение, записка-благодарность. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги. Речевой этикет. Письмо.

Дополнение письма пропущенными структурными частями. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единице. Коллективное сочинение писем по образцу. Объявление. Объявления на улице и в газете. Составление объявлений из данных структурных частей. Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

### **8класс (136часов– по 4 часа в неделю)**

<b>Название раздела</b>	<b>Содержание</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Повторение.</b>	Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений с опорой на схему.	<b>8</b>
<b>Предложение.</b>	Сравнение сложного предложения с простым с однородными членами. Обращение. Использование обращений в предложении. Культура речи при обращении.	

<b>Состав слова. Текст.</b>	Части слова. Разбор слов по составу. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием в группе однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них.	<b>16</b>
<b>Части речи. Текст.</b>	Различение частей речи.	<b>1</b>
<b>Имя существительное</b>	Значение существительных в речи. Существительные, близкие и противоположные по значению. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Выделение падежных окончаний. Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний.	<b>17</b>
<b>Прилагательное.</b>	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие и противоположные по значению. Склонение прилагательных в единственном и множественном числе. Постановка вопроса от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Проверка безударных падежных окончаний с помощью вопроса.	<b>17</b>
<b>Местоимение.</b>	Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа.	<b>19</b>
<b>Глагол.</b>	Значение глагола в речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Частица НЕ с глаголами. Неопределённая форма глаголов. Изменение глаголов по временам и числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и глаголов неопределённой формы.	
<b>Наречие.</b>	Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, близкие и противоположные по значению. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? когда? где? куда? откуда? Неизменяемость наречий.	<b>16</b>
<b>Предложение. Текст.</b>	Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них. Сравнение простых и сложных предложений.	<b>11</b>
<b>Повторение.</b>	Состав слова. Части речи. Предложение.	<b>10</b>

**Итого -136 ч**

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом. Составление плана текста. Сочинение по данному началу частей. Характеристика литературного героя. Изложение отрывка из



повести.

Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. Сочинение поличным наблюдениям. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям. Работа с диалогом.

Деловое письмо. Адрес. Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта. Поздравление. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых праздников в календарь памятных дат. Записка. Составление записок на заданную тему. Правильное расположение записок на листе бумаги. Письмо. Коллективное сочинение писем по письму-заготовке на заданную тему. Объявление. Дополнение объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения, объявления-запреты. Объяснительная записка. Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданную тему. Заявление. Тематика заявлений. Тематический словарь. Составление заявлений на заданную тему. Расписка. Текст расписки. Её структурные части. Членение текстараспискинаструктурныечастииправильноерасположениеихналистebумаги.

Тематический словарь. Автобиография, её структурные части. Тематический словарь. Составление автобиографии из отдельных структурных частей по образцу.

#### 9класс (136часов –по 4 часа в неделю).

Название раздела	Содержание	Количество часов
<b>Повторение. Предложение.</b>	Простые и сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.	<b>6</b>
<b>Состав слова. Текст.</b>	Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращённые слова, использование их в тексте.	<b>12</b>
<b>Части речи. Текст. Существительное</b>	Значение существительных в речи. Склонение существительных. Правописание безударных падежных окончаний. Несклоняемые существительные. Определени их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	<b>17</b>
<b>Прилагательное.</b>	Значение прилагательного в речи. Использование прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Прилагательные на –ий, –ье, –ья, –ьи. Их правописание и склонение.	<b>16</b>
<b>Местоимение.</b>	Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание местоимений с предлогами.	<b>13</b>
<b>Глагол.</b>	Значение глаголов в речи. Глаголы близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Использование глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глаголов. Правописание глаголов неопределённой формы. Повелительная форма глаголов, использование их в речи. Правописание	<b>22</b>

	глаголов в повелительной форме.	
<b>Наречие.</b>	Значение наречий в речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Правописание наречий на <b>-аи</b> <b>-о</b> . Образование наречий от прилагательных, их различие.	<b>14</b>
<b>Числительное.</b>	Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительным. Правописание числительных от 5 до 20, 30, 40, от 50 до 80, 90, от 100 до 900.	<b>13</b>
<b>Предложение. Текст.</b>	Простые и сложные предложения. Союз И в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзными словами что, чтобы, потому что, когда.	<b>15</b>
<b>Повторение.</b>	Комплексное повторение изученного материала.	<b>8</b>

**Итого -136 ч**

### **Связная речь**

Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения. Сочинение по данному началу и словосочетаниям.

Деловое письмо. Автобиография. Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Тематический словарь. Составление автобиографии по вопросам и самостоятельно. Внесение автобиографических данных в различные документы. Записка. Составление записок на заданные темы. Учиться переделывать содержание записки в смс-сообщения. Объяснительная записка. Составление объяснительных записок на заданные темы. Письмо. Составление ответа на полученное письмо. Доверенность. Текст доверенности, её структурные части.

Составление доверенности на заданные темы.

### **2.2 Контрольно-оценочная деятельность.**

Оценка знаний, обучающихся осуществляется по результатам их письменных повседневных работ, выполненных открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы, текущих и итоговых контрольных работ по пятибалльной системе в соответствии с усвоением программного материала и с учётом индивидуальных особенностей.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей обучающихся:

**первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к обучающемуся в объёме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен обучающимся с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Формы, методы, инструментарий контроля образовательных достижений, обучающихся: контрольный диктант, словарный диктант, контрольное списывание, самостоятельная работа, проверочная работа, индивидуальный и фронтальный опросы. Тексты контрольно-измерительных материалов составляет учитель в соответствии с психофизическими способностями обучающихся. Время, отводимое на уроке для

контроля– от 5 – 15 минут до 40 минут.

Количество контрольных работ/класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Всего
5	2	2	2	2	8
6	2	2	2	2	8
7	2	2	2	2	8
8	2	2	2	2	8
9	2	2	2	2	8

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т. д.).

В числе видов грамматического разбора могут использоваться задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

### **3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Учитель должен иметь доступ к современному персональному компьютеру. Компьютер должен быть оснащен звукоусиливающим комплектом. На компьютере должно быть предусмотрено лицензионное программное обеспечение.

Класс должен быть технически подготовлен к проведению презентации, оборудован проектором и экраном.

Обучающиеся должны иметь учебники, необходимые для реализации данной программы.

Программа специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида: 5 – 9 классов: В 2 сб./Под редакцией В.В. Воронковой,- М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС.2001;

Учебники:

Н.Г.Галунчикова,Э.В.Якубовская.Русский язык.Учебник для 5 класса специальных(коррекционных)образовательных учреждений.–М.:Просвещение,2020.

Проект ФГОС.

Аксёнова А.К. Обучение грамоте. Методическое пособие. – М.: Просвещение, 2009.АксёноваА.К.развитие речив5 – 9 классах. – М.:Просвещение, 2004.

Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. Книга для учащихся.– М. :Просвещение, 1991.

Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М.: Международные отношения,1993.

Дудников А.В. Русский язык. Учебное пособие. –М.:Просвещение,1983.

Зеленина Л.М., Хохлова Т.Е. Русский язык: Дидактический материал. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе»-М.:Просвещение,2002.

РозентальД.Э.Практическоепособиепорусскомуязыку.–М.:Просвещение1990.

Ушаков Н.Н. Внеклассные занятия по русскому языку. – Иваново, Ивановский государственный университет, 1997.

Демонстрационный материал: «Однородные члены предложения», «Написание

безударных личных окончаний глагола», «Падеж имён существительных», «Род и число имён существительных».

#### **4. Приложения:**

Приложение 1 – Календарно-тематическое планирование 5 класс

Приложение 2 – Календарно-тематическое планирование 6 класс

Приложение 3 – Календарно-тематическое планирование 7 класс

Приложение 4 – Календарно-тематическое планирование 8 класс

Приложение 5 – Календарно-тематическое планирование 9 класс