

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ «Кохомская
коррекционная школа»

Г.В. Редей



приказ от

30.08.24 №47-0/2

План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

Подготовила:
Лылова Елена Тимофеевна,
педагог – библиотекарь

2024 г.

План работы библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

I. Цель:

- способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

II. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в Инвентарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2	Приём и выдача учебников.	Сентябрь - Май	Педагог - библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников; памятка-напоминание о сохранности учебников: «Как живет учебник?»)	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, с согласованием с руководителями МО, завучем по УР	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, названий стеллажей)	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
11	Контроль за своевременным, возвратом в библиотеку, выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь

III. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Педагог - библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Ведение документации	В течении года	Педагог -

			библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Педагог - библиотекарь

IV. Работа с пользователями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-Сентябрь	Педагог - библиотекарь -
2	Организованная запись обучающихся 1 класса в школьную библиотеку	Сентябрь – Октябрь	Педагог - библиотекарь -
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог - библиотекарь -
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь -
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог - библиотекарь -
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь -
7	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог - библиотекарь -
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь -
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог - библиотекарь -
10	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог - библиотекарь -
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог - библиотекарь -

V. Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Ответственные
1.	«В литературной гостиной»: - «Знаем правила движения, как таблицу умножения»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	1-9	Педагог - библиотекарь -
2.	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	5 -9	Педагог - библиотекарь -
3.	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	5 -9	Педагог - библиотекарь -

4.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	5-9	Педагог - библиотекарь
5.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	1-5	Педагог - библиотекарь
6.	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925-1995)	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	4-6	Педагог - библиотекарь
7.	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860-1904).	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	1-5	Педагог - библиотекарь
8.	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855-1888).	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	5-9	Педагог - библиотекарь
9.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815-1869).	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	1-5	Педагог - библиотекарь
10.	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805-1875).	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	1-5	Педагог - библиотекарь
11.	Акция «Сделай закладку и принеси ее в школьную библиотеку», посвященная Дню школьного библиотекаря.	Акция	1-4	Педагог - библиотекарь
12.	Неделя литературного чтения «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»:	Обзор по творчеству писателя	5-6	Педагог - библиотекарь
13.	- «Виртуальное путешествие в удивительный мир даррелловских книг»	Квест — игра	6	Педагог - библиотекарь
14.	- «В Африке гориллы, злые крокодилы ...»	Практическое занятие по рисованию животного на камне	7-8	Педагог - библиотекарь
15.	- «Веселая экспедиция в Африку»	Спортивная эстафета	3-4	Педагог - библиотекарь, классные руководители
16.	- «Досье», содержащее сведения о редких и исчезающих видах животных Африки.	Обзор	1-5	Педагог - библиотекарь
17.	«Перо Жар – птицы», посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	Мастер класс	5-6	Педагог - библиотекарь
18.	Беседа «Кто рисует ваши книги?» (художественное оформление, иллюстрации).	Практика: создание иллюстрации к любимой сказке Г.Х.Андерсена	4	Педагог - библиотекарь
19.	«Через тернии к звездам».	Викторина, посвященная международному дню космонавтики	1-4	Педагог - библиотекарь Классные руководители

20.	Обзор книг, посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне	Обзор	5-6	Педагог - библиотекарь Классные руководители
-----	--	-------	-----	---

VI. Работа по самообразованию

№ п/п	Повышение квалификации	Сроки
1	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	В течение года
2	Посещение библиотечных семинаров	В течение года
3	Участие в городских и областных конкурсах	В течение года
4	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года