

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента образования  
Ивановской области



СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Департамента  
управления имуществом Ивановской  
области  
от 16.10.2015 № 986



## УСТАВ

Областного государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Кохомская коррекционная школа»

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
1023701514880	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от 29.10.2015	года за ГРН
2153411009631	

г. Кохма  
2015



## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кохомская коррекционная школа».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кохомская коррекционная школа», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Кохомская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Отделении № 9 Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 153511, Ивановская область, г. Кохма, пер. Ивановский, д. 3.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 153511, Ивановская область, г. Кохма, пер. Ивановский, д. 3.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.



1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Казенного учреждения.

Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- реализация прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного общедоступного и бесплатного образования;
- обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации, подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе;
- раскрытие способностей и творческих потенциалов каждого ребенка и формирование активной интеллектуальной и творчески развитой личности обучающегося.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработку, утверждение и реализацию:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования и основных общеобразовательных программ основного общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего



и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.2. Разработку, утверждение и реализацию учебного плана, рабочих программ по предметам, календарного учебного графика и расписания занятий.

2.3.3. Разработку и утверждение локальных нормативных актов;

2.3.4. Коррекцию отклонений психофизического развития обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей.

2.3.5. Организацию медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения на договорной основе с учреждением здравоохранения для проведения первичной медико-санитарной помощи и прочих медицинских мероприятий, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.6. Формирование общей культуры обучающихся, воспитание в них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, в том числе через взаимодействие с семьей обучающегося.

2.3.7. Осуществление функций государственного заказчика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.3.8. Обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. оказание консультационных, информационных услуг;

2.4.2. реализацию товаров, изготовленных Казенным учреждением.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивановской области.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Казенного учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;



- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Казенное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;



- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### 4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относятся:

утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;  
осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:



- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;



- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.6. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников, для которых работа в Казенном учреждении является основной.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по вопросам:

- организации работы Казенного учреждения, развития инициативы работников;
- внесения предложений в программу развития Казенного учреждения;
- создания условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;



- создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;

- принятия решения о награждении работников Казенного учреждения и (или) ходатайстве о награждении работников Казенного учреждения в вышестоящие организации;

- принятия локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения.

Общее собрание:

- заслушивает ежегодные отчеты директора и главного бухгалтера о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- заслушивает ежегодные отчеты Казенного учреждения по итогам самообследования;

- заслушивает и утверждает ежегодный Публичный доклад Казенного учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчетывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании работников.

4.7. Педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет) является постояннодействующим органом управления учебно-воспитательным процессом в Казенном учреждении.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог Казенного учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители уполномоченного органа, Родительского комитета, родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

- разработки изменений в Устав Казенного учреждения по вопросам организации образовательного процесса в Казенном учреждении;

- развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Казенного учреждения;

- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;



- анализа результатов работы педагогических работников;
- постановки целей, задач педагогической работы на учебный год;
- принятия локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- решения вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ - решения вопросов о переводе, выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу и выдаче выпускникам свидетельств об образовании установленного образца;
- принятия решения о поощрении обучающихся;
- принятия решения об отчислении обучающихся из Казенного учреждения;
- принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений;
- определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет Казенного учреждения;
- выдвижение педагогических работников на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

#### Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и утверждает план работы Казенного учреждения, учебный план, календарный учебный график, образовательные программы по предметам, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Заседания Педагогического совета созываются по окончании каждой учебной четверти и перед началом нового учебного года. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников.



Основные вопросы, касающиеся порядка работы Педагогического совета, регулируются Положением о Педагогическом совете Казенного учреждения.

4.8. Управляющий совет Казенного учреждения (далее - Управляющий совет) – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием в Казенном учреждении.

Управляющий совет формируется на один учебный год в соответствии с Положением об Управляющем совете. В состав Управляющего совета входит не более 11 членов.

В его состав входят:

- представитель Уполномоченного органа,
- директор,
- работники – не менее 2 человек,
- обучающиеся – не менее 2 человек,
- родители (законные представители) обучающихся – не менее 2 человек,
- иные лица.

Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Процедура выборов (переизбрания) и кооптации (введения в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) для каждой категории членов Управляющего совета определяется на основе Положения об Управляющем совете.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников;
- представители обучающихся, достигшие возраста 14-ти лет.

Управляющий совет имеет право кооптировать в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Уполномоченный орган имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казенного учреждения.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета и издания приказа директором Казенного учреждения о его утверждении.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете.



Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Председателем Совета не могут быть избраны директор, работники, обучающиеся Казенного учреждения и представитель Учредителя.

В компетенцию Управляющего совета входят:

- внесение предложений и согласование программы развития; Устава и изменений в него; ежегодного Публичного доклада, годовых планов работы и других локальных нормативных актов Казенного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Казенного учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и мероприятий по охране и здоровью обучающихся;
- участие в работе по разъяснению деятельности Управляющего совета в целях информирования общественности о развитии Казенного учреждения и его финансовой поддержке;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, в том числе рассмотрение их жалоб и предложений;
- повышение эффективности контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Казенному учреждению бюджетных средств и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий, содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения.

График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

Кворум для проведения заседания составляет половина от числа избранных членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.



Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует работе Учреждения.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, регулируются Положением об Управляющем совете Казенного учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Казенного учреждения.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.



5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.



## 6. Образовательная деятельность

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Казенного учреждения.

Содержание образования обучающихся с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Обучение и воспитание в Казенном учреждении осуществляется на русском языке.

6.3. Казенное учреждение реализует:

6.3.1. Основные общеобразовательные программы начального общего образования и основные общеобразовательные программы основного общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и направлены на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

6.3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным учреждением.



6.3.3. Согласно действующему законодательству предельная наполняемость классов, групп для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

6.3.4. В Казенном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

совместное обучение обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройствами аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

6.4. Обучение в Казенном учреждении проводится в очной и очно-заочной формах.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

6.6. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

6.6.1. начальное общее образование;

6.6.2. основное общее образование.

6.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации (экзамена) по состоянию здоровья в порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или



неполноценное выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. В Учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии и другими специалистами (психолог, логопед, медицинский работник и т.д.) в рамках имеющихся возможностей создаются специальные условия для получения образования обучающимися с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие прием на обучение, порядок обучения, порядок аттестацию, отчисление, режим занятий, выдачу документов об образовании, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и т.п., регулируются локальными нормативными актами Казенного учреждения.

## 7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Работник имеет право на:



7.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

7.2.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

7.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

7.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7.2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7.2.9. участие в управлении Казенным учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

7.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7.2.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.2.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

7.2.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, коллективным договором Казенного учреждения.

7.3. Работник обязан:

7.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

7.3.2. соблюдать настоящий Устав и прочие локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Казенном учреждении;

7.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;



7.3.4. выполнять установленные нормы труда;

7.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.3.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7.3.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7.3.8. поддерживать дисциплину в Казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

7.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работник несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством.

7.5. Дополнительные права, обязанности и ответственность педагогических работников Казенного учреждения, не противоречащие законодательству, устанавливаются локальными нормативными актами Казенного учреждения: Коллективным договором, должностными инструкциями и т.д.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.



8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения**

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и



ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение представительных органов обучающихся и/или их родителей (законных представителей), а затрагивающих права работников Казенного учреждения с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Информация о предоставлении  
услуг  
СМС



*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]*



Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
22 (двадцать два) листа.  
Директор *Л.М. Тарасова*  
Л.М. Тарасова

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью  
*Л.М. Тарасова*  
Л.М. Тарасова





УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Департамента образования  
Ивановской области  
от 29.07.2020 № 698-0

СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением Департамента  
управления имуществом  
Ивановской области  
от 24.08.2020 № 248



ИЗМЕНЕНИЯ  
в устав областного государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Кохомская коррекционная школа»

Ивановская область,  
город Кохма  
2020



1. В абзаце семнадцатом пункта 3.2 слова «об образовании и (или) о квалификации» заменить словами «об обучении».

2. В абзаце двенадцатом пункта 4.7 слова «свидетельств об образовании» заменить словами «свидетельств об обучении».

3. Подпункт 6.3.3 пункта 6.3 признать утратившим силу.



скреплено печатью

« 2 » листов

484

Дата: « 08 » 09

2020.

Исп. Ирина Красильникова Н.К.  
(подпись)

ИФНС России по г.Иваново  
 В ЕГРЮЛ внесена запись  
 от « 08 » 09 2020 г.  
 ОГРН  
 70287002713019  
 ГРН  
 22087002713019  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
2 (Два) листа

И.о. директора ОАКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»

Т.Н. Овчинникова  
« 1 » 2020 года







**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.08.2020

г. Иваново

№ 219

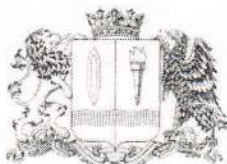
**О согласовании изменений в устав  
областного государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Кохомская коррекционная школа»**

В соответствии с пунктом 3.45 Положения о Департаменте управления имуществом Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 08.02.2013 № 31-п, согласовать изменения в устав областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа» в редакции, утвержденной приказом Департамента образования Ивановской области от 29.07.2020 г. № 698-о.

**Начальник Департамента управления  
имуществом Ивановской области**







## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 23.04.2020 № 698 -о

#### **Об утверждении изменений в устав областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа»**

В соответствии с пунктом 2.1.23 Положения о Департаменте образования Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в устав областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа» (далее – изменения в Устав) (прилагаются).

2. И.о. директора областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа» Овчинниковой Т.Н.:

2.1. Согласовать изменения в Устав с Департаментом управления имуществом Ивановской области.

2.2. Зарегистрировать в установленном порядке изменения в Устав.

2.3. Представить в отдел правового обеспечения, кадровой работы и внутреннего финансового аудита Департамента образования Ивановской области экземпляр изменений в Устав, согласованный и зарегистрированный в установленном порядке, в срок до 01.09.2020.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
образования Ивановской области



О.Г. Антонова