

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета ОГКОУ «Кохомская
коррекционная школа»

каф
«25» августа 2021 г. О.Ю.Карпова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКОУ «Кохомская
коррекционная школа»

Ред
Г.В.Редей

Приказ от «25» августа 2021 г. № 30-0/г

Положение об Общем собрании работников ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом РФ;

– Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – ОО).

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников ОО.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления ОО.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство ОО в соответствии с учредительными и программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;

– определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

– привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;

– решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

– решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;

– помощь администрации в разработке локальных актов ОО;

– разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Состав Собрании и организация его работы

1.1. Собрание образуют работники школы, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

1.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

1.3. Директор ОО является председателем собрания. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

1.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

1.5. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании также имеет при голосовании один голос.

1.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники ОО.

1.7. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2. Заседания Общего собрания

2.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

2.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 15:00.

2.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

2.4. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники ОО. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четверть.

2.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ОО.

2.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством

голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

2.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников ОО.

2.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

2.9. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.10. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

2.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте ОО.

3. Полномочия Собрания

3.1. Общее собрание работников обладает определенными полномочиями.

3.1.1. Принимает Устав ОО, вносит изменения и дополнения в него.

3.1.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией ОО коллективного договора.

3.1.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

3.1.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации коллективного договора.

3.1.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОО.

3.1.6. Принимает иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОО.

3.1.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.1.8. Вносит предложения директору общеобразовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.1.9. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

3.1.10. Вносит предложения для включения в Программу развития ОО.

3.1.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.1.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

3.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами.

- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОО.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на общем собрании работников
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.