

**ПРИКАЗ**

От 30 декабря 2021 года

№ 86-о/д

**Об утверждении Положений**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2022 г. следующие Положения:
  - «О приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «Об итоговой аттестации обучающихся ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается).
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



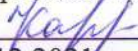
Г.В. Редей

С приказом ознакомлены:

           /Винтовкина Ю.М./  
« 30 » 12 2021 г.  
           /Карпова О.Ю./  
« 30 » 12 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»

 О.Ю. Карпова  
30.12.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»

 Г.В. Редей  
приказ от 30.12.2021 г. № 86-о/д



## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – ОО).
- 1.2. Проведение экзамена регулируется следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Рекомендательным письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 № 29/1448-6 «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида»;
  - Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».
- 1.3. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательной программы основного общего образования является обязательной.
- 1.4. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 9 класса, освоившие общеобразовательную программу и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.
- 1.5. Итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится в виде экзамена по трудовому обучению (далее – экзамен).
- 1.6. Дополнительные сроки проведения экзаменов для обучающихся 9 классов, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются ОО по согласованию с Департаментом образования Ивановской области.

### 2. Порядок организации экзамена

- 2.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.
- 2.2. К экзамену допускаются обучающиеся, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.
- 2.3. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.
- 2.4. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, технике безопасности.
- 2.5. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их

дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

- 2.6. Учитель трудового обучения разрабатывает теоретические вопросы и выбирает вид изделия, включаемое в практическую экзаменационную работу.
- 2.7. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании методического объединения учителей и утверждаются на педагогическом совете до 01 апреля текущего года.
- 2.8. Экзаменационные материалы запечатываются в конверты и хранятся в сейфе директора ОО.
- 2.9. Подготовленные экзаменационные материалы выдаются председателю аттестационной комиссии за полчаса до начала экзамена.
- 2.10. В целях успешной сдачи экзамена по трудовому обучению классный руководитель отслеживает процесс подготовки обучающихся.
- 2.11. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель ОО), заместителя председателя (заместитель директора по УВР), членов комиссии (учителя трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин ОО).
- 2.12. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по ОО, не позднее 01 мая текущего учебного года.
- 2.13. Расписание экзаменов утверждается директором ОО и доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) за 2 недели до начала экзамена.
- 2.14. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1)
- 2.15. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической работы, хранится до 3 лет, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.
- 2.16. Сроки проведения экзамена определяются ОО самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### **3. Подготовка к проведению экзамена**

- 3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагогов и предъявляются членам комиссии на экзамене.
- 3.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.
- 3.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
- 3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

### **4. Порядок проведения экзамена**

- 4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2 - 3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

- 4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
- 4.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен. По решению Педагогического совета ОО для отдельных обучающихся может проводиться собеседование или тестирование. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20 - 30-минутный перерыв..

#### **5. Оценка результатов экзамена**

- 5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- 5.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».
- 5.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» и «4» оценён экзаменационный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3».
- 5.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».
- 5.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценён устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».
- 5.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе - более двух «3».
- 5.7. Протоколы экзаменов и экзаменационные материалы разрабатываются и хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет.
- 5.8. В случае спорных оценок, итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от «28» 12 2021 г.

Российская Федерация

(Республика, край, область, город)

(специальное (коррекционное) образовательное учреждение)

« \_\_\_\_\_ » 200 \_\_\_\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ № 1

Оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения  
\_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ класса.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	№ билета	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Российская Федерация

(Республика, край, область, город)

(специальное (коррекционное) образовательное учреждение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ № 2

Оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения  
\_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ класса.

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

и членов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	№ билета	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_