

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»

«25»

*Карпова*  
08

О.Ю.Карпова

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»



Г.В.Редей

Приказ от «25» 08 2021 г. № 30/1-0/8

## Положение об Управляющем совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее - ОО, Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

1.3. Данное Положение об Управляющем совете (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Совета, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания Управляющего совета ОО.

1.4. Совет формируется и осуществляет свою работу по плану в течение одного учебного года.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- вносит предложения и согласовывает устав Школы, изменения и дополнения к нему, программу развития Школы, ежегодный Публичный доклад и годовые планы работы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения Директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания и мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- участвует в работе по разъяснению деятельности Управляющего совета в целях информирования общественности о развитии ОО и его финансовой поддержке;
- защищает права и законные интересы всех участников образовательного процесса, в том числе рассматривает жалобы и предложения;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

– участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий, содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО.

## **1. Состав и формирование Совета**

1.1. Совет формируется в составе не более 11 человек.

В его состав входят:

- представитель Уполномоченного органа;
- директор;
- работники ОО – не менее 2 человек;
- обучающиеся – не менее 2 человек;
- родители (законные представители) обучающихся – не менее 2 человек;
- иные лица.

Формирование состава Совета происходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

1.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников;
- представители обучающихся, достигшие возраста 14-ти лет.

1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Члены Совета из числа обучающихся общим собранием Школьного ученического совета самоуправления.

1.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

1.6. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. Первое заседание Совета созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

1.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Председателем Совета не могут быть избраны директор, работники, обучающиеся ОО и представитель Учредителя.

1.9. Председатель избирается из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

1.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

1.11. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

1.12. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## **2. Организация работы Совета**

2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

2.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

2.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

2.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

2.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 2.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 2.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

### **3. Комиссии Совета**

3.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

3.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

3.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **4. Права и ответственность члена Совета**

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

4.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.1.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.1.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.1.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ОО.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы в составе отдельного дела.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом ОО, принимается на заседании Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об Управляющем совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании общего собрания работников  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

От 25 августа 2021 года

№ 30/1-о/д

**Об утверждении Положения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. Положение «Об Управляющем совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается).
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Редей