

ПРИКАЗ

От 11 мая 2021 года

№ 25-о/д

**Об утверждении Положения
«О родительском комитете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:


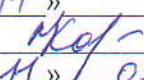
1. Утвердить и ввести в действие с 11.05.2021 г. Положение «О родительском комитете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается).
2. Учителю Карповой Олеся Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Редей

С приказом ознакомлены:

 /Винтовкина Ю.М./
« 11 » / 05 2021 г.
 /Карпова О.Ю./
« 11 » / 05 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКОУ «Кохомская
коррекционная школа»

Г.В.Редей

приказ от _____ 2021 г. № ____ -о/д



Положение о родительском комитете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – УО).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета (далее – Комитет), определяет порядок организации деятельности Комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета УО.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления УО. Из членов Комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся УО.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом УО, и настоящим Положением.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке школы к новому учебному году.

3.2. Комитет оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Комитет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

– принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в организации деятельности блока дополнительного образования детей;

– принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации;

– приглашать на собрание родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных руководителей;

– вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

– разрабатывать и принимать положение о Родительском комитете, положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета, план работы совета, планы работы комиссий Комитета;

– выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

– принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей, прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета школы ответственны за:

– выполнение плана работы;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

– бездействие членов Комитета или всего Комитета

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны родителями (законными представителями) учащихся того класса, в котором была выбрана кандидатура.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Председатель обеспечивает ведение документации Комитета, координирует работу Комитета и его комиссий, ведет заседания Комитета, ведет переписку Комитета.

6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.6. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы в составе отдельного дела.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ОО, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на общешкольном родительском собрании

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.