

**ПРИКАЗ**

От 25 августа 2021 года

№ 30-о/д

**Об утверждении Положений**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, в соответствии главой 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции)

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. следующие Положения:
  - «Об электронном классном журнале в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «Об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О Педагогическом совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О Попечительском совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О защите персональных данных работников ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «Об общем собрании трудового коллектива ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Релей

С приказом ознакомлены:

 /Винтовкина Ю.М./  
« 25 »  2021 г.  
 /Карпова О.Ю./  
« 25 »  2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Карпова  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГКОУ «Кохомская  
коррекционная школа»

\_\_\_\_\_ Г.В.Редей  
приказ от 25.08.2021 г. № 30-о/д



## Положение о Педагогическом совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учебно-воспитательным процессом в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – ОО).

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует его непосредственную деятельность и делопроизводство.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогов ОО для повышения уровня учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы ОО, учебный план, образовательные программы, отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, самоанализ учебно-воспитательной деятельности ОО за определенный период (четверть, полугодие, год) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:



- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся 9 класса;
- перевод обучающихся в следующий класс обучения;
- выдачу свидетельств об основном общем образовании.

#### 2.4. Деятельность Педагогического совета направлена на:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников Почетными грамотами, отраслевыми наградами.

### 3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Директор ОО является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

3.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:



– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты), находящиеся в его компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– утверждение образовательных программ ОО;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании педсовета  
протокол от 25.08.2021 г. № 5