

ПРИКАЗ

От 25 августа 2021 года

№ 30-о/д

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, в соответствии главой 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 г. следующие Положения:
 - «Об электронном классном журнале в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «Об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О Педагогическом совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О Попечительском совете ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О защите персональных данных работников ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «Об общем собрании трудового коллектива ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Релей

С приказом ознакомлены:

 /Винтовкина Ю.М./

« 25 »  2021 г.

 /Карпова О.Ю./

« 25 »  2021 г.

- взаимодействует с педагогическим коллективом в организации деятельности других органов самоуправления ОО;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; определяет пути взаимодействия ОО с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, другими государственными учреждениями;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ОО;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам деятельности Попечительского совета;
- выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Попечительского совета ОО избираются представители из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), представителей учреждений.

4.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся ОО сроком на один учебный год.

4.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 5 человек. Из них:

- представитель педагогического коллектива – 1 человек;
- представитель родительской общественности – 1 человек;
- представители учреждений, общественности – 3 человека.

4.4. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

4.5. Руководитель ОО входит в состав Попечительского совета на правах сопредседателя

4.6. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.7. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.8. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.9. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

5. Организация работы Попечительского совета

4.10. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

4.11. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год.

4.12. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и руководителя ОО).

4.13. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

4.14. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

- 4.15. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.
- 4.16. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.
- 4.17. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 избранных членов Попечительского совета.
- 4.18. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.
- 4.19. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.
- 4.20. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.
- 4.21. Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошито, пронумерованной и скрепленной печатью ОО) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.
- 4.22. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении ОО, выделенного для этих целей.

5. Права и ответственность

- 5.1. Все решения Попечительского совета ОО своевременно доводятся до сведения коллектива ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Члены Попечительского совета ОО имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию работы ОО;
 - вносить предложения об изменениях и дополнениях настоящего Положения на рассмотрение Попечительского совета и директора ОО;
 - участвовать в организации и проведении массовых мероприятий для обучающихся;
 - совместно с руководителем ОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Члены Попечительского совета обязаны:
- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
 - осуществлять свои функции на безвозмездной основе.
- 5.4. Попечительский совет ОО несет ответственность за:
- организацию выполнения принятых решений;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
 - компетентность принимаемых решений.

6. Взаимоотношения и связи

Попечительский совет работает в контакте с администрацией школы, профсоюзным комитетом, органами самоуправления школы:

- активно взаимодействует с Советом ОО, проводит совместные заседания для принятия совместных решений;
- участвует через своих представителей в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;
- взаимодействует с государственными, муниципальными, негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции;

- взаимодействует совместно с администрацией и Советом ОО с органами управления образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по различным вопросам деятельности ОО, воспитании детей и их социально-правовой защиты.

Принято на заседании педсовета
протокол от 25.08.2021 г. № 5