



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОI КОУ «Кохомская  
Коррекционная школа»  
Г.В. Режей  
приказ от 24.06.2024 № 43-о/д

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных ОI КОУ «Кохомская коррекционная школа»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в ОI КОУ «Кохомская коррекционная школа» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

1.2 Политика определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в ОI КОУ «Кохомская коррекционная школа».

1.3 Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ОI КОУ «Кохомская коррекционная школа», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4 Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ОI КОУ «Кохомская коррекционная школа» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5 Термины, используемые в Политике, подлежат применению и толкованию в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

1.6. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- оператор персональных данных (оператор) – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

**1.8. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» – оператор персональных данных – обязано:**

1.8.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.8.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.8.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.8.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.8.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» и субъектом персональных данных.

1.8.7. Предоставлять информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в течение 24 часов с момента их обнаружения (ч. 12 ст. 19 Закона 152-ФЗ).

**1.9. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» вправе:**

1.9.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.10. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные **субъекты персональных данных обязаны:**

1.10.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» достоверные персональные данные.

1.10.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

### **1.11. Субъекты персональных данных в праве:**

1.11.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.11.2. Требовать от ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.11.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.11.4. Обжаловать действия или бездействие ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.12. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» являются:

2.1.1 Организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с законодательством и уставом ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

2.1.2 Регулирование трудовых отношений с работниками ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

2.1.3 Реализация гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, стороной, которых является субъект персональных данных.

2.1.4 Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодексе, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодексе;
- Налоговый кодексе;
- Гражданский кодексе;
- Семейный кодексе;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.2 Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператором осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;

- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- руководителей организаций, поставляющих товары, выполняющие работы, оказывающие услуги для обеспечения государственных нужд;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

4.2. Специальные категории персональных данных ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Оператор не собирает и не обрабатывает биометрические категории персональных данных субъектов.

4.4. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» является стороной.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» соответствуют заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и архивирование персональных данных.

### **5.2. Получение персональных данных:**

5.2.1. Все персональные данные ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

### **5.3. Обработка персональных данных:**

5.3.1. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

5.3.3. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов

персональных данных;

### **5.4. Хранение персональных данных:**

5.4.1. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие

персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### **5.5. Прекращение обработки персональных данных:**

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

– по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

– при достижении цели обработки персональных данных;

– при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

– при изменении законодательства или деятельности ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

– при реорганизации, ликвидации ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

5.6 ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **5.7. Передача персональных данных:**

5.7.1. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

– передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.7.3. ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **6. Безопасность персональных данных**

6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений

6.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

6.4. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, до начала работы ознакомлены с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, проведено обучение указанных сотрудников.

6.5. Оператором обеспечено применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.6. Организован учёт носителей персональных данных.

6.7. Периодически Оператором проводятся мероприятия по выявлению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.8. Реализована система восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.9. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.10. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

7.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

7.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7.8. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Приложение №1 к Политике обработки персональных данных,  
утвержденной приказом директора от 24.06.2024 № 43-о/д

Директору ОГКОУ «Кохомская коррекционная  
школа»

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**  
информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения, в том числе указать:

перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;

сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;

цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;

локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №2к Политике обработки персональных данных,  
утвержденной приказом директора от 24.06.2024 № 43-о/д

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)      (расшифровка подписи)

(дата)



**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»**

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• фото и видео изображения;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) / Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</li> <li>• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>• заключении психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>• индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка инвалида;</li> <li>• медицинский полис</li> <li>• свидетельства об обучении</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья (медицинская карта, справка об инвалидности, справка лечебного учреждения об обучении на дому (при обучении на дому), сведения о группе здоровья и физкультурной группе
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных	

2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• пол;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• фото и видео изображения;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;</li> <li>• семейное положение, наличие детей, родственные связи</li> <li>• данные свидетельства о рождении, свидетельства о смерти;</li> <li>• сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;</li> <li>• данные о стаже</li> <li>• данные о квалификационной категории</li> <li>• данные о регистрации брака;</li> <li>• сведения о воинском учете;</li> <li>• сведения об инвалидности;</li> <li>• сведения об удержании алиментов;</li> <li>• сведения о доходе с предыдущего места работы;</li> <li>• справке об отсутствии судимости;</li> <li>• реквизиты банковской карты для выплаты заработной платы</li> <li>• сведения о заработной плате</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul>	Сведения о состоянии здоровья (сведения из медицинских книжек, медицинские заключения и заключит. акт по результатам медицинского осмотра)	
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации</li> </ul>		

Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной которых является образовательная организация</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные (телефон, электронная почта);</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>4. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные</li> </ul>
Категории субъектов	Посетители
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы</li> </ul>

	системы и документы образовательной организации
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории образовательной организации
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных