

**ПРИКАЗ**

От 30 08 2024 года

№ 55 -о/д

**Об организации деятельности Штаба воспитательной работы  
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение плана мероприятий по реализации в 2023-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 1).
2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 2)
3. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 3)
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Редей

**Состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:**

- 1) Редей Г.В. директор ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»;
- 2) Касатова М.М. заместитель директора по воспитательной работе,
- 3) Машкова Н.А. советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- 4) Пронина Д.А. социальный педагог;
- 5) Смирнова Е.В. педагог-психолог;
- 6) Карпова О.Ю., Мостовая И.М., Репина Ж.Ю. председатели школьных методических объединений педагогов.

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»  
в 2024-2025 учебном году**

№ засе дания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Ознакомление и утверждение нормативной документации по ШВР на 2024 – 2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Организация внеурочной занятости учащихся на 2024 – 2025 учебный год. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», профориентация – «Россия – твой горизонты». 4. Утверждение реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орляга России» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». 5. Ознакомление с планом работы Школьного ресурсного центра по работе с детьми с ТМНР. 6. Проведение тематической недели физической культуры, правовых знаний. 7. Утверждение плана работы ОО на следующий месяц. 8. Обсуждение реализации программы «Моя семья». 9. Обсуждение вопросов по участию в конкурсе на присвоение статуса региональной инновационной площадки.	Август
2.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Подготовка к Дню учителя. 3. Проведение тематической недели биологии, начальных классов (Мочалкина М.Б., Лылова Е.Т.) 4. Утверждение плана работы на следующий месяц. 5. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. 6. Подготовка к проведению общешкольному родительскому собранию. 7. Разное.	Сентябрь
3.	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Планирование каникулярной занятости обучающихся. Безопасность в период осенних каникул. Каникулярная занятость обучающихся состоящих на профилактических учётах. 3. Проведение тематической недели логопедии, психологии. 4. Подготовка к Дню матери. 5. Утверждение плана работы на следующий месяц. 6. Разное.	Октябрь
4.	1. Выполнение решений заседания ШВР 2. Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов. 3. Проведение недели начальных классов (Пронина Д.А.) 4. Профилактика суицидальных настроений (результаты диагностики психоэмоциональных состояний обучающихся). 5. Обсуждение подготовки к Новому году. 6. Утверждение плана работы на следующий месяц. 7. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания	Ноябрь

	8. Разное.	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений заседания ШВР.</li> <li>2. Проведение недели начальных классов (Ренина Ж.Ю., Барабина С.В).</li> <li>3. Планирование каникулярной занятости обучающихся. Безопасность в период зимних каникул. Каникулярная занятость учащихся состоящих на профилактических учётах.</li> <li>4. Утверждение плана работы на следующий месяц.</li> <li>5. Профилактика правонарушений и преступлений в подростковой среде. Зачитывание отчёта о профилактической работе председателя по классным руководителям.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Декабрь
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на следующий месяц.</li> <li>2. Проведение тематической недели творчества, русского языка, математики.</li> <li>3. Подведение итогов реализации программы «Моя семья».</li> <li>4. О подготовке и проведении основных мероприятий и планах профилактической работы февраля (празднование 23 февраля и 8 Марта).</li> <li>5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне дополнительных каникул в 1-х классах и организация занятости учащихся в этот период.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Январь
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Утверждение плана работы на следующий месяц.</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. Проведение недели дефектологии.</li> <li>6. Подготовка к проведению общешкольному родительскому собранию</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Февраль
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Утверждение плана работы на следующий месяц.</li> <li>3. Проведение общешкольного родительского собрания.</li> <li>4. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне весенних каникул.</li> <li>5. Организация занятости обучающихся в период весенних каникул.</li> <li>6. О проведении недели дефектологии.</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Март
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Утверждение плана работы на текущий месяц.</li> <li>3. О подготовке к проведению Дня открытых дверей. Ярмарки образовательных услуг.</li> <li>4. О подготовке к проведению майских праздников.</li> <li>5. Подготовка к проведению общешкольному родительскому собранию</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Апрель
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Проведение общешкольного родительского собрания.</li> <li>3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне летних каникул.</li> <li>4. Организация занятости обучающихся в период летних каникул.</li> <li>5. О проведении и подготовке последнего звонка.</li> </ol>	Май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.</li> <li>7. Подведение итогов работы «Школы родителей».</li> <li>8. Разное.</li> </ul>	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы ШВР.</li> <li>2. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. Отчет ШУС о проделанной работе.</li> <li>6. Подведение итогов работы программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».</li> <li>7. Подведение итогов работы Школьного ресурсного центра по работе с детьми с ТМНР.</li> <li>8. Разное.</li> </ul>	Июнь

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направленные деятели, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Аналитическая деятельность</b>		
1.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классные руководители
2.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания. постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
3.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОГДН.	ежемесячно	Социальный педагог
4.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Отчет «Кто не сел за парту»	Ежедневно	Классные руководители
6.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители педагог-психолог
7.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	По полугодиям	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР
8.	Отчет о профилактической работе Совета профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По полугодиям	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР
10.	Реализация программ внеурочной деятельности	В течение года	Ответственные по приказу
11.	Реализация программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» и Общероссийского общественного государственного движения детей и молодежи «Движение первых».	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Классные руководители.



12.	Реализация программы «Моя семья»	В течение года	Романова Г.И.
13.	Использование в воспитательной деятельности мотивирующих цифровых уроков	В течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Реализация программы «Школа родителей»	В течение года	Решина Ж.Ю.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР
2.	Выборы и организация работы ШУС		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Взаимодействие с МО классных руководителей	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Деятельность в рамках региональной и федеральной инновационной площадках	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Администрация
5.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всесоборч для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог Председатели МО Уполномоченный по правам ребёнка

12.	Реализация программы «Моя семья»	В течение года	Романова Г.И.
13.	Использование в воспитательной деятельности мотивирующих цифровых уроков	В течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Реализация программы «Школа родителей»	В течение года	Решина Ж.Ю.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР
2.	Выборы и организация работы ШУС		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Взаимодействие с МО классных руководителей	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Деятельность в рамках региональной и федеральной инновационной площадках	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Администрация
5.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Классные руководители Заместитель директора по ВР
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобщий для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления спиритических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их</li> </ul>	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог Председатели МО Уполномоченный по правам ребёнка



	разрешения ✓ Крут общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		
Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении		В течение года	Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
1. Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций		В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2. Размещение виртуальных плакатов, памяток, роликов с привлечением ресурсов медиасреды.		В течение года	Ответственные по приказу
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
1. Постановка и снятие с учёта в ОПДН Встречи и беседы с представителями профильных ведомств • с медвинискими работниками • представителями социальной защиты • представителями прокуратуры • представителями полиции		В течение года	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
2. Проведение мероприятий в рамках профилактической работы по: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Противодействию и профилактике вредных привычек		В течение года	Ответственные по приказу