

- кадровый состав, готовый к реализации функций деятельности ресурсного центра.

2. Цель и задачи ресурсного центра.

2.1. Целью ресурсного центра «Рядом и вместе» является формирование единого коррекционного пространства на основе сетевого взаимодействия по оказанию просветительской и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами ресурсного центра «Рядом и вместе» являются:

- оказание поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях;
- методическая и консультационная поддержка образовательных организаций, реализующих практику интегрированного/инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование педагогов, специалистов, студентов образовательных организаций по вопросам обучения, воспитания, развития и психолого-педагогической коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 12 лет;
- реализация программ «Школа родителей» и «Моя семья».

3. Основные функции ресурсного центра.

3.1. Формировать на базе образовательной организации комплекс методических, материально-технических, информационных и других ресурсов, необходимых для сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Выявлять и распространять перспективный педагогический опыт, инновационные методы и подходы по сопровождению родителей (законных представителей).

3.3. Анализировать результаты деятельности ресурсного центра.

3.4. Взаимодействовать с ресурсными центрами по соответствующему направлению в городе Иваново и Ивановской области.

3.5. Участвовать в обеспечении информационного сопровождения проведения мероприятий, направленных на развитие системы специального образования.

4. Организация деятельности ресурсного центра.

4.1. Общее руководство ресурсным центром осуществляет директор школы.

4.2. Организация деятельности ресурсного центра возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.3. Руководитель ресурсного центра назначается приказом директора из числа педагогических работников образовательной организации.

4.4. Ресурсный центр создается приказом директора школы. В его состав входят учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.5. Ресурсный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.

4.6. Заместитель директора по УР организует:

- взаимодействие с образовательными организациями по вопросам предоставления услуг ресурсного центра;
- своевременное ведение отчетной документации ресурсного центра;
- контроль за исполнением функциональных обязанностей специалистов ресурсного центра.

4.7. Руководитель ресурсного центра организует:

- проведение семинаров, конференций, вебинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов для педагогов и родителей с целью обмена педагогическим опытом;
- предоставляет информацию о работе ресурсного центра для размещения на сайте школы.

4.8. Основные формы предоставления помощи:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- очные индивидуальные и групповые консультации для педагогов образовательных организаций;
- семинары, конференции, вебинары, мастер-классы, тренинги, круглые столы с участием родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья по запросу родителей (законных представителей) и педагогов образовательных организаций;

4.9. Приём родителей и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 12 лет для консультирования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) по предварительной записи и предоставлении заключения ПМПК Ивановской области.

4.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в ресурсном центре проводится в индивидуальной форме.

4.11. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.12. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций центра с указанием данных консультируемого при наличии письменного согласия на обработку персональных данных.

4.13. Все специалисты ресурсного центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

5. Система работы ресурсного центра.

5.1. Педагоги и специалисты ресурсного центра фиксирует обращение в Журнале регистрации обращений.

6. Документация ресурсного центра.

6.1. Деятельность ресурсного центра регламентируется следующими документами:

- приказ об организации ресурсного центра;
- положение о ресурсном центре;
- журнал регистрации обращений;
- табель учёта работы ресурсного центра;
- график работы ресурсного центра;
- план работы ресурсного центра на год.

6.2. Отчёт о работе ресурсного центра оформляется ежегодно в письменной форме в срок не позднее 30 дней от окончания учебного года.

6.3. Издание сборника методических материалов по итогам работы ресурсного центра «Рядом и вместе» при наличии финансовой возможности образовательной организации.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Специалисты ресурсного центра обязаны:

- оказывать качественную помощь родителям (законным представителям);
- своевременно оформлять отчётную документацию;
- соблюдать права детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы и режим работы ресурсного центра.

7.3. Специалисты ресурсного центра имеют право:

- составлять план работы ресурсного центра;
- выбирать программы и методические пособия для работы с родителями (законными представителями) и детьми в возрасте от 5 до 12 лет.

7.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе ресурсного центра;

- присутствовать во время диагностики ребенка специалистами центра;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.

8. Финансирование деятельности регионального ресурсного центра

8.1. Дополнительное финансирование на функционирование ресурсного центра не предусмотрено.

8.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в ресурсном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о системе оплаты труда работников ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа».

ПРИКАЗ

От 24 февраля 2025 года

№ 21-о/д

Об утверждении Положения о ресурсном центре «Рядом и вместе»

В целях оказания просветительской и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках деятельности ресурсного центра «Рядом и вместе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре «Рядом и вместе» по организации психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (приложение 1).
2. Утвердить план работы Ресурсного центра «Рядом и вместе» по организации психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (приложение 2).
3. Утвердить состав Ресурсного центра по обеспечению доступности образования для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Редей

С приказом ознакомлены:

24.02.25

24.02.25

24.02.25

24.02.25

24.02.25

Редей
24.02.25 / (Кохомская школа)
Витовкина Т.М.
Зеленкова С.В.
Смирнова Т.В.
Романов Т.В.
Михайлова М.И.