





- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участников конфликтных ситуаций;
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения (медиации)**

4.1. В состав школьной службы примирения (медиации) входят 2 педагога школы и 4-5 обучающихся 5-9 классов, выбранных большинством голосов из числа коллектива педагогов и обучающихся ОО.

4.2. Координатором (куратором) школьной службы примирения (медиации) в ОО является Уполномоченный по правам ребёнка, на которого приказом директора ОО возлагаются обязанности координации школьной службы примирения (медиации) и обучение урегулированию конфликтов мирным путём.

4.3. Контроль за деятельностью школьной службы примирения (медиации) осуществляет директор ОО.

#### **5. Направления работы школьной службы примирения (медиации)**

Школьная служба примирения (медиации) работает по следующим направлениям:

- профилактика конфликтных ситуаций;
- помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- консультативная работа;
- пропаганда здорового образа жизни.

#### **6. Формы работы школьной службы примирения (медиации)**

Основными формами работы школьной службы примирения (медиации) являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, школьные линейки, заседания комиссии.

#### **7. Порядок работы Школьной службы примирения (медиации)**

7.1. Школьная служба примирения (медиации) может получать информацию о конфликтных случаях от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации ОО, членов школьной службы примирения (медиации).

7.2. Школьная служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

7.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то информация передаётся администрации ОО, родителям, в комиссию по делам несовершеннолетних и органы социальной защиты.

7.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит координатор школьной службы примирения (медиации) – Уполномоченный по правам ребёнка ОО.



- 7.5. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 7.6. Школьная служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примириательной программы в каждом отдельном случае.
- 7.7. Школьная служба примирения (медиации) осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения (медиации) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **8. Организация деятельности школьной службы примирения (медиации)**

- 8.1. Школьной службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией ОО предоставляется отдельный кабинет для сборов и проведения примириательных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 8.2. Должностные лица ОО оказывают школьной службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогических работников и обучающихся.
- 8.3. Школьная служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами психолога и социального педагога ОО.
- 8.4. Администрация ОО содействует школьной службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с муниципальными и региональными социальными службами, иными организациями в рамках своей компетенции.

## **9. Документация**

Обязательными при организации деятельности школьной службой медиации (примирения) являются следующие документы:

- протоколы заседаний школьной службы примирения (медиации);
- журнал регистрации обращений в школьную службу примирения (медиации).

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 08.11 2021 г.

ПРИКАЗ

От 08 ноября 2021 года

№ 71-о/д

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 08.11.2021 г. следующие Положения:
  - «О порядке выдачи свидетельств об обучении в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа», заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов (Прилагается);
  - «О разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося» (Прилагается);
  - «Положения об обучении детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития, с расстройством аутистического спектра (Прилагается);
  - «О Дневнике наблюдений за обучающимися в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О школьной службе примирения (медиации) ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин педагогов ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
  - «О системе оценки достижений планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Прилагается).
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




Г.В. Редей

С приказом ознакомлены:

 /Винтовкина Ю.М./

« 08 » ноября 2021 г.

 /Карпова О.Ю./

« 08 » ноября 2021 г.