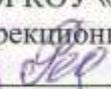


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКОУ «Кохомская
коррекционная школа»

 Г.В. Редей
приказ от 25.03.2021г. № 16-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребенка
в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – Положение) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Всеобщей декларации прав человека, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи от 10.12.1948 г.;
- Декларацией прав ребенка ООН, провозглашенной резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20.11.1959г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Ивановской области от 06.05.1997г. № 9-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Закона Ивановской области от 24.06.2013г. № 47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области».

1.2. Положение определяет цели, задачи, права, обязанности, компетенцию, порядок деятельности Уполномоченного по правам ребенка в образовательной организации (далее – Уполномоченный).

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от должностных лиц ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (далее – ОО).

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется вышеуказанными документами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченным может быть избран педагог, пользующийся доверием участников образовательного процесса, имеющий опыт работы с детьми.

1.6. Уполномоченный назначается приказом директора и подчиняется непосредственно директору ОО.

2. Цели деятельности Уполномоченного по правам ребенка

Основными целями деятельности Уполномоченного по правам ребенка являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в ОО;
- формирование правового пространства в ОО;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3. Задачи деятельности Уполномоченного по правам ребенка

3. Задачи деятельности Уполномоченного по правам ребенка

Основными задачами деятельности Уполномоченного по правам ребенка являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

4. Права Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка Ивановской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или с администрацией ОО проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором ОО вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) в лице персонала ОО к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ОО, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации ОО с ходатайством о проведении при необходимости дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Ивановской области при недостижении соглашения или получения отказа одного из сторон конфликта о принятии его рекомендаций;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ОО, Департаменту образования Ивановской области, Уполномоченному по правам ребенка Ивановской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Педагогического совета ОО в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

5. Обязанности Уполномоченного

Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

6. Компетенция Уполномоченного по правам ребенка

6.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

6.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся нарушений прав и свобод несовершеннолетних;

6.3. Обращение (жалоба) может подаваться Уполномоченному как в письменной, так и в устной форме. Все жалобы и обращения регистрируются в Журнале учета.

6.4. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

6.5. Уполномоченный по правам ребёнка планирует работу на год. Годовым планом обязательно предусматриваются наряду с другими мероприятиями:

- встречи с представителями отдела опеки;

- посещение детей из социально опасных семей;

- отчет о работе (1 раз в год) перед администрацией школы на Педагогическом совете.

6.6. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка по Ивановской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрации ОО, педагогическим коллективом, социальным педагогом, педагогом-психологом, органами самоуправления ОО, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, правозащитными, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

7. Обеспечение деятельности Уполномоченного

7.1. Администрация ОО оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

7.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7.3. Администрацией ОО могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

Принято на заседании педсовета

Протокол от 24.03.2021г. №3

ПРИКАЗ

От 25 марта 2021 года

№ 16-о/д

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.03.2021 г. следующие Положения:
 - «Об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «Об Уполномоченном по правам ребенка в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О режиме организации образовательного процесса ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О ведении ученических тетрадей и их проверке» (Прилагается);
 - «О формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся» (Прилагается);
 - «О библиотеке ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О заведовании кабинетом (мастерской) в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О Методическом Объединении педагогов ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О ведении классных журналов в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается);
 - «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГКОУ «Кохомская коррекционная школа» (Прилагается).
2. Учителю Карповой Олесе Юрьевне разместить данный приказ и Положения в сети интернет на сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Винтовкину Юлию Михайловну.

Директор



Г.В. Редей

С приказом ознакомлены:

 /Винтовкина Ю.М./

« 25 » 03 2021 г.

 /Карпова О.Ю./

« 25 » 03 2021 г.

